

**Порядок приема
документов выпускников в профильные 10-е классы
МБОУ СОШ №2**

1. Прием граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению, согласованному с родителями (законными представителями) не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, устанавливаемого школой.

2. К заявлению прилагаются: аттестат (копия аттестата) об основном общем образовании; копия паспорта; для выпускников, прибывших из другой общеобразовательной организации, справка с результатами экзаменов ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам соответствующего профиля.

3. Родители (законные представители) имеют право предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе и перечне представленных документов.

5. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - индивидуальный отбор) могут быть все **граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования.**